АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

 «ТЕТЮШСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

 УЛЬЯНОВСКИЙ РАЙОН УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.03.2023г. № 20

 с.Тетюшское

«Об утверждении положения о проверке

соблюдения гражданином, замещавшим

должность муниципальной службы в

администрации МО «Тетюшское сельское поселение»

 Ульяновского района Ульяновской области,

 запрета на замещение на условиях

трудового договора должности и (или)

на выполнение работ (оказание услуг)

в организации на условиях гражданско-правого

договора, если отдельные функции муниципального

управления данной организацией входили

в должностные (служебные) обязанности

муниципального служащего, и соблюдение

работодателем условий заключения трудового

договора или гражданско-правового договора

с таким гражданином»

ВсоответствиисФедеральнымзакономот25.12.2008N273ФЗ"Опротиводействиикоррупции"постановляю:

1.Утвердить [Положение](#_bookmark0) о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации МО «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правого договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдение работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином (прилагается).

2.Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Глава администрации

муниципального образования

«Тетюшское сельское поселение» А.А.Адиганов

|  |
| --- |
| Приложение №1К Постановлению Администрации МО«Тетюшское сельское поселение»№20 от 14.03.2023г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации МО «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правого договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, и соблюдение работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 12Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон N 273- ФЗ) и определяет порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в администрации МО «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области, включенную в перечни должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации МО «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее - муниципальные служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень должностей), в течение 2 лет после увольнения с муниципальной службы администрации МО «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области (далее - муниципальная служба) запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ(оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего (далее - должность муниципальной службы с функциями муниципального управления) без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско- правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления.

2. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, в течение 2 лет со дня увольнения с муниципальной службы обязан:

письменно обратиться в комиссию о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

сообщать работодателю при заключении трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) сведения о последнем месте гражданской службы.

3. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#_bookmark1) настоящего Положения, осуществляется должностным лицом ответственным за кадровое обеспечение в администрации МО «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области по решению Главы администрации муниципального образования «Тетюшское сельское поселение» Ульяновской области в отношении граждан, замещавших должности муниципальной службы с функциями муниципального управления.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и оформляется в письменной форме.

4. Основаниями для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#_bookmark1) настоящего Положения, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 N 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации";

б) не поступление в течение 10 дней с даты заключения трудового договора (гражданско- правового договора) письменной информации от работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления;

в) информация, представленная в письменном виде и в установленном порядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий, региональными отделениями политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой муниципального образования «Ульяновский район» Ульяновской области; общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой администрации муниципального образования «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области.

7. Должностное лицо ответственное за кадровое обеспечение в администрации МО «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области направляют гражданину, замещавшему должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, уведомление в письменной форме о начале в отношении его проверки, предусмотренной [пунктом 1](#_bookmark1) настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня принятия Главой администрации муниципального образования «Тетюшское сельское поселение» Ульяновской области соответствующего решения.

8. При осуществлении проверки подлежат установлению следующие фактические обстоятельства:

а) замещение гражданином, указанным в [пункте 1](#_bookmark1) настоящего Положения, должности муниципальной службы, включенной в перечень должностей;

б) истечение (не истечение) 2-летнего срока со дня увольнения с гражданской службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, до дня заключения трудового договора (гражданско-правового договора), указанного в [пункте 1](#_bookmark1) настоящего Положения;

в) наличие (отсутствие) отдельных функций муниципального управления в организации, указанной в [пункте 1](#_bookmark1) настоящего Положения, в должностных (служебных) обязанностях гражданина, замещавшего должность муниципальной службы;

г) наличие (отсутствие) решения комиссии о даче согласия (об отказе) гражданину, замещавшему должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

9. В случае поступления информации, предусмотренной [подпунктом "а" пункта 4](#_bookmark2) настоящего Положения, должностное лицо ответственное за кадровое обеспечение в администрации МО «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области проверяет наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, копии протокола (выписки из него) заседания комиссии с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должностив организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

При наличии копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) должностное лицо ответственное за кадровое обеспечение в администрации МО «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области информирует Главу администрации муниципального образования «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ. Письмо работодателя и информация приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления.

При отсутствии копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) либо при наличии копии протокола (выписки из него) с решением об отказе гражданину, замещавшему должность с функциями муниципального управления, в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) должностное лицо ответственное за кадровое обеспечение в администрации МО «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области информирует об этом главу администрации муниципального образования «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области и правоохранительные органы.

Одновременно должностное лицо ответственное за кадровое обеспечение в администрации МО «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области информирует работодателя об обязанности прекращения трудового договора (гражданско-правового договора) с данным гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ.

10. В случае не поступления информации, предусмотренной [подпунктом "б" пункта 4](#_bookmark3) настоящего Положения, должностное лицо ответственное за кадровое обеспечение в администрации МО «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области в течение 5 рабочих дней информирует правоохранительные органы о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона N 273-ФЗ.

11. При поступлении информации, предусмотренной [подпунктом "в" пункта 4](#_bookmark4) настоящего Положения, должностное лицо ответственное за кадровое обеспечение в администрации МО «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области проверяет наличие в личном деле гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления:

а) копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора (гражданско- правового договора) с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления.

12. В случае необходимости должностное лицо ответственное за кадровое обеспечение в администрации МО «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области при осуществлении проверки направляет в установленном порядке запросы на предприятия, в учреждения и организации (далее - организации) с целью получения информации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

13. В запросе, предусмотренном [пунктом 12](#_bookmark6) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которую направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, место жительства гражданина, в отношении которого проводится проверка;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

14. В случае наличия всех документов, указанных в [пункте 11](#_bookmark5) настоящего Положения, должностное лицо ответственное за кадровое обеспечение в администрации МО «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует должностных лиц, указанных в [подпункте"в" пункта 4](#_bookmark4) настоящего Положения, о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ.

15. В случае отсутствия одного из документов, указанных в [пункте 11](#_bookmark5) настоящего Положения, должностное лицо ответственное за кадровое обеспечение в администрации МО «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует правоохранительные органы и должностных лиц, указанных в [подпункте "в" пункта 4](#_bookmark4) настоящего Положения, о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, и работодателем требований Федерального закона N 273-ФЗ.

16. По окончании проверки должностное лицо ответственное за кадровое обеспечение в администрации МО «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области уведомляет гражданина, замещавшего должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, о результатах проверки.

17. По окончании проверки должностное лицо ответственное за кадровое обеспечение в администрации МО «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области представляет доклад о ее результатах Главе администрации муниципального образования «Тетюшское сельское поселение» Ульяновского района Ульяновской области. При этом в докладе должен содержаться один из следующих выводов:

а) о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) о несоблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы с функциями муниципального управления, запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в уполномоченные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.